

## Bilan de la dernière édition de votre manifestation (2026 ou année antérieure)

### ➤ Identification de la manifestation

Lieu(x) de la manifestation :

Dates :

N° édition

### ➤ Appréciation globale des organisateurs

Appréciation générale :

Points forts :

Points à améliorer :

### ➤ Programmation

Lignes artistiques de la programmation :

Nombre d'invités présents (auteurs, cinéastes, techniciens, intervenants...) : 2026

2027 (prévisionnel)

→ Dont invités de **Bourgogne-Franche-Comté** : 2026

2027 (prévisionnel)

### ➤ Actions culturelles

Actions culturelles développées en lien avec la manifestation ?

oui ☐

non ☐

Si oui, **nature des actions** :

Nombre de participants :

Durée (nombre d'heures ou de jours) :

### ➤ Fréquentation

Nombre total d'entrées :

Évolution de la fréquentation totale par rapport à l'édition précédente : hausse de % ou baisse de %

Taux de remplissage (dans le cas d'une jauge limitée): % pour une jauge de : places

➤ **Profil du public**

Travail d'enquête auprès du public : oui ☐ non ☐

Si oui, merci de nous fournir la synthèse de l'enquête en pièce jointe à votre dossier.

Quelle est la provenance du public ?

Locale : % Nationale : %

Régionale : % Internationale : %

➤ **Organisation**

L'organisation générale de votre manifestation a été :

Très satisfaisante ☐ Satisfaisante ☐

Moyennement satisfaisante ☐ Non satisfaisante ☐

Sinon, quelles ont été les difficultés rencontrées ?

Budget ☐ Météo ☐ Manque de personnel ☐

Problèmes artistiques ☐ Problèmes matériels ☐ Autres ☐

➤ **Ressources humaines**

Personnel permanent : Nombre de CDD : CDI : Soit, nombre ETP  
Dont emplois aidés : oui ☐ (nombre : ) non ☐

Nombre de personnes recrutées et rémunérées pendant la manifestation :

Nombre de bénévoles impliqués : dans la préparation de la manifestation :  
pendant la durée de la manifestation :

➤ **Partenariats sur le territoire**

Quels partenariats avez-vous développé sur le territoire (mise à disposition de personnel, de matériel ou de locaux, partenariats en communication, etc.) ? :

|                        | Partenaires | Nature du partenariat |
|------------------------|-------------|-----------------------|
| Collectivités          |             |                       |
|                        |             |                       |
|                        |             |                       |
| Structures culturelles |             |                       |
|                        |             |                       |
|                        |             |                       |
| Autres                 |             |                       |
|                        |             |                       |
|                        |             |                       |

➤ **Actions en faveur du développement durable et solidaire**

Désignation d'un référent développement durable : oui ☐ non ☐ Nom :

Gestion des déchets ☐ Moyens de transports ☐ Restauration ☐  
(tri sélectif, gobelets réutilisables) (covoiturage, transports en commun) (circuits courts, bio)

Energie ☐ Communication ☐ Actions spécifiques ☐  
(énergie verte, basse consommation) (diminution du papier) (bilan carbone, réseau, chartes)

Promotion du développement durable ☐  
(stands, conférences)

Prévention des risques ☐  
(bruit, alcool, drogues, IST)

Accessibilité personnes handicapées ☐

Autres ☐

**Commentaires :**

➤ **Communication**

Comment avez-vous développé votre plan de communication ?

Conférence de presse ☐ Dossier de presse ☐ Réseaux sociaux ☐

Dépliants/tracts ☐ Affiches ☐ Site Internet ☐

Quantité :

Quantité :

Quelles ont été les retombées médiatiques de votre manifestation ?

**Presse :** Locale ☐ Régionale ☐ Nationale ☐ Internationale ☐

**Radio :** Locale ☐ Régionale ☐ Nationale ☐ Internationale ☐

**TV :** Locale ☐ Régionale ☐ Nationale ☐ Internationale ☐

➤ **Retombées économiques et touristiques**

Avez-vous pu observer des retombées économiques pour votre territoire ? Si oui, lesquelles ?

➤ **Perspectives d'évolution pour la prochaine édition**

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_ agissant en tant que \_\_\_\_\_, certifie exactes les informations ci-dessus.

Le :