



FORMULAIRE DE DEMANDE

SOUTIEN AUX PROJETS DE RECHERCHE

PROJET

Acronyme du projet :

Toutes les rubriques de ce formulaire doivent être complétées et les informations indiquées doivent être cohérentes avec le projet décrit dans le document « descriptif scientifique du projet ».

1. INFORMATIONS GÉNÉRALES

PRÉSENTATION DU PROJET

Titre du projet :			
Catégorie thématique principale du projet :			
Domaine scientifique concerné :			
Lieu du projet (commune et département) :			
Durée du projet (maxi 36 mois) :			
Date de début du projet :		Date de fin du projet :	

Important : les détails du projet sont à développer dans le document intitulé "descriptif scientifique du projet". Celui-ci est à déposer sur la plateforme AiR avec le présent formulaire et constituera le support dans le cadre d'une évaluation par l'ANR.

ÉTABLISSEMENT DEMANDEUR

Nom de l'établissement (<i>bénéficiaire de la subvention</i>) :			
Nom du laboratoire :			
Numéro RNSR : (<i>Répertoire National des Structures de Recherche</i>)			
Porteur du projet			
Nom :			
Prénom :			
Téléphone :			
Courriel :			
Gestionnaire administratif			
Nom :			
Prénom :			
Téléphone :			
Courriel :			

2. DEMANDE DE FINANCEMENT À LA RÉGION



Nombres entiers
uniquement

SUBVENTION(S) DEMANDÉE(S) À LA RÉGION SUR CE DISPOSITIF		AUTRES FINANCEMENTS		
INVESTISSEMENT	€	Votre projet dispose-t-il d'autres sources de financement ?	Oui	Non
FONCTIONNEMENT	€			
Montant total demandé :	€	<i>Cofinanceur (s)</i>	<i>Montant en €</i>	
		Cofinancement(s) acquis ou demandé		
<i>Investissement + fonctionnement</i>			€	
Coût global en euros :		€	<i>Montant total demandé à la Région + cofinancement(s) en cours ou acquis</i>	

Votre projet fait-il l'objet d'un dépôt de contrat doctoral : Oui Non
 Si oui par quel établissement :

Si votre projet est en lien avec un(des) projet(s) précédemment financé(s) par la Région, précisez lequel (lesquels), l'année ainsi que le dispositif d'aide régionale :

3. PARTENARIAT (RUBRIQUE A REMPLIR UNIQUEMENT POUR UN PROJET « ENVERGURE »)

Coordinateur du projet (*interlocuteur pour l'ensemble des partenaires*)

Nom :

Prénom :

Laboratoire :

Courriel :

Liste des partenaires sollicitant une subvention à la Région

Laboratoire/équipe	Domaine scientifique concerné
Laboratoire/équipe 1	
Laboratoire/équipe 2	
Laboratoire/équipe 3	
Laboratoire/équipe 4	

Eléments financiers du projet

Coût total du projet : €

Montant global de subvention demandé à la Région :	€
Part de subvention en investissement :	€
Part de subvention en fonctionnement :	€
Part de subvention pour le(s) contrat(s) doctoral(aux) :	€

Nombres entiers
uniquement

4. CULTURE SCIENTIFIQUE TECHNIQUE ET INDUSTRIELLE

Précisez les actions de culture scientifique, technique et industrielle prévues dans le cadre du projet


5. INDICATEURS PRÉVISIONNELS DU PROJET

Les indicateurs renseignés doivent être en lien direct avec le projet concerné et l'aide régionale.

Indicateurs	Prévu(e)s
Nombre total de publications dans des revues internationales (ou ouvrages, ou chapitres d'ouvrages)	
Nombre de publications dans des revues du 1er quartile du domaine scientifique (ou ouvrages de référence)	
Nombre de communications dans des congrès internationaux ou nationaux	
Nombre de posters ou de présentations affichés dans des congrès internationaux ou nationaux	
Nombre de communications grand public	
Nombre de thèses sur le projet hors subvention Région	
Nombre de post-doctorats sur le projet hors subvention Région	
Nombre de nouveaux partenariats avec des équipes extérieures à la Région	
Citer ces partenariats	

6. BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET - INVESTISSEMENT

Équipements demandés (supérieurs à 800 € chacun)

DÉPENSES		RECETTES	
Intitulé exact des équipements	Montant	Institutions / Organismes	Montant
	€	Région Bourgogne-Franche-Comté	€
	€	Cofinancier 2	€
	€	Cofinancier 3	€
	€	Cofinancier 4	€
	€	Cofinancier 5	€
	€		€
	€		€
	€	 Nombres entiers uniquement	
	€		
	€		
	€		
	€		
TOTAL	€	TOTAL	€

L'ensemble des devis correspondants aux dépenses doit être déposé sur la plateforme AiR.


DÉTAILS DES DÉPENSES D'INVESTISSEMENT

Localisation des équipements (*Commune, Établissement, Laboratoire, Bâtiment*)

Justification scientifique de l'acquisition des équipements

7. BUDGET PRÉVISIONNEL DU PROJET - FONCTIONNEMENT

Détail des postes de dépenses et recettes

DÉPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Achats	€	Subventions d'exploitation	
Prestations de services	€	Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Achats matières et fournitures	€ -		€
Autres fournitures dont petits équipements	€ -		€
Services extérieurs	€	Région Bourgogne-Franche-Comté	€
Locations	€	Département(s)	
Sous-traitance	€ -		€
Documentation	€ -		€
Autres services extérieurs	€	Intercommunalité(s)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	€ -		€
Publicité, publication	€	Commune(s)	
Déplacements, missions	€ -		€
Autres	€	Organismes sociaux (détailler)	
Charges de personnel	€ -		€
Rémunération des personnels	€	Fonds Européens	
Charges sociales	€ -		€
 Nombres entiers uniquement		Autres établissements publics	
		-	€
		Aides privées	
		-	€
		Autres produits de gestion courante	
	- dont cotisations, dons manuels ou legs	€	
TOTAL	€	TOTAL	€

Rappels :

- Prestations de service et sous-traitance : montant maximum de 10 000 € au total,
- Achats de matières et fournitures et autres fournitures dont petits équipements : montant maximum de 10 000 € au total,
- Petit équipement = équipement inférieur à 800 €,
- Stagiaires (M2-M1-L3) : gratifications à inscrire dans la rubrique « rémunérations intermédiaires et honoraires »,
- Publicité, publication : montant maximum de 3 000 €.

DÉTAIL DES DÉPENSES DE FONCTIONNEMENT

Achats [Prestations de service (détail et devis à fournir), achats de matières et fournitures (liste chiffrée à fournir), autres fournitures dont petits équipements (liste chiffrée à fournir)]

Services extérieurs [Sous-traitance (détail et devis à fournir), location de matériel (détail demandé), documentation (détail demandé)]

Autres services extérieurs [Rémunérations intermédiaires et honoraires : Stages M2-M1-L3 - Publicité, publication (détail demandé) - Déplacements, missions (détail des déplacements prévus)]

Charges de personnel [Rémunération des personnels recrutés pour le projet (post-doctorant, technicien, ingénieur), charges sociales]

8. PRIORISATION DES DEMANDES DE FINANCEMENT

Listez et explicitez ci-dessous la priorisation de vos demandes de financement, toutes demandes confondues (investissement et fonctionnement), permettant un éventuel redimensionnement n'entravant pas la bonne réalisation de votre projet.



Nombres entiers
uniquement

Priorisation	Intitulé des postes de dépenses (Investissement / fonctionnement)	Montant
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
MONTANT TOTAL DEMANDÉ		€

Champ libre pour expliquer les priorités du projet

9. LISTE DES PIÈCES CONSTITUTIVES DE VOTRE DEMANDE À DÉPOSER SUR LA PLATEFORME "AIR"

- Courrier de demande de subvention du responsable de l'établissement ou de l'organisme de recherche
- Attestation sur la situation au regard de la TVA pour le dossier déposé
- Formulaire de demande « Projet »
- Document « descriptif scientifique du projet ». Dans le cas des projets « envergure » : il est demandé un unique descriptif scientifique commun à tous les partenaires du projet
- CV du porteur dans le cas d'un projet "Amorçage" ; les CVs de l'ensemble des porteurs compilés dans un seul fichier pdf dans le cas d'un projet "Envergure"
- Pièce justifiant du cofinancement ou de la demande de cofinancement (le cas échéant)
- Devis des équipements (supérieurs à 800 €),
- Devis des prestations de service et des opérations effectuées en sous-traitance.

CONTACT

Direction Recherche et Enseignement Supérieur
Service Recherche Valorisation
Nathalie MAGNIN-FEYSOT
Emilie TOURLAND
contact.recherche@bourgognefranchecomte.fr

Les données personnelles collectées (nom, prénom, date de naissance, mail, adresse postale, RIB, pièces d'identité, etc.) sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté, service Recherche-Valorisation et ses prestataires, pour instruire et suivre les projets de chacun des dispositifs. Ces données sont conservées le temps de l'instruction de l'aide et selon les durées légales de conservation.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), l'accès aux données concernant le candidat par ce dernier est possible, ainsi que l'effacement de ces données. Le candidat dispose également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de ses données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté / Service Recherche-Valorisation, 4 Square Castan, CS 51 857, 25 031 Besançon cedex, ou par mail à l'adresse suivante : contact.recherche@bourgognefranchecomte.fr.

Pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles, le candidat peut contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (17 boulevard Trémouille, CS 23502 - 21035 DIJON) ou par voie électronique (dpd@bourgognefranchecomte.fr).

Ma Région | avancer, partager

bourgognefranchecomte.fr



RÉGION
BOURGOGNE
FRANCHE
COMTÉ