|  |  |
| --- | --- |
|  | Direction des lycées |
| Service accueil et vie des lycéens |
| Dossier suivi par Arnaud OHET, chargé d’appui aux projets des lycéesTél. : 03 80 44 34 96 / Courriel : eveil@bourgognefranchecomte.fr  |

**EVEIL, enveloppe pour la vie, l’épanouissement et l’implication des lycéens**

20\_\_\_ / 20\_\_\_

Formulaire *(version été 2020)* pour la présentation d’un projet – Projet n° ...

À retourner par courriel uniquement : eveil@bourgognefranchecomte.fr

|  |
| --- |
| **Lycée, ville :****Personne référente (prénom, nom, fonction) :****Tél. : Email :** |
| **Thème du projet** (cocher uniquement un thème, le thème prépondérant du projet) :❒ Citoyenneté, laïcité, droits, discriminations et solidarités ❒ Presse, médias, réseaux sociaux❒ Education artistique, culturelle, scientifique ❒ Devoir de mémoire❒ Environnement, développement durable, économies alternatives, ❒ Ouverture à l’international lutte contre le gaspillage alimentaire ❒ Relation école-entreprise, découverte❒ Santé, prévention des conduites à risques, accomplissement par des milieux professionnels et des métiers le sport, sensibilisation aux handicaps ❒ Culture et usages du numérique |
| **Diagnostic fondant le projet :** |
| **Intitulé du projet :** |
| **Objectifs :** |
| **Descriptif (travail de préparation, moyens mis en œuvre, intervenants, partenaires…) :** |
| **Bénéficiaires :**❒ Ensemble des lycéens ❒ Élèves internes ❒ Certaines classes ou catégories. Lesquelles :Nombre approximatif de bénéficiaires : |
| **Calendrier de réalisation :** |
| **Critères et modalités d’évaluation, travail de restitution :** |

|  |
| --- |
| **Actions de communication mises en place retraçant l’appui régional :** |

|  |
| --- |
| **Budget prévisionnel** |
| **Rappel : les dépenses d’investissement sont exclues, seules les dépenses de fonctionnement\* sont autorisées. Tout achat d’équipement, même de faible valeur, n’est pas possible.**\*Définition de « fonctionnement » (Ministère des finances) : biens et services consommés ; dépenses d’entretien ; dépenses ayant pour rôle de maintenir un bien dans un état normal.En cas de difficulté à différencier fonctionnement et investissement, il est recommandé d’appeler Arnaud OHET(tél. : 03 80 44 34 96). |
| **DÉPENSES PRÉVUES** | **RECETTES PRÉVUES** |
| **POSTES** | **MONTANT (€ TTC)** | **POSTES** | **MONTANT (€ TTC)** |
|  |  | Participation de l’établissement : |  |
|  |  | Autre(s) (en lien avec le lycée) : |  |
|  |  | Participation des familles : |  |
|  |  | Commune(s) : |  |
|  |  | Département(s) : |  |
|  |  | Etat (Rectorat, DRAF, DRAC, DDASS…) : |  |
|  |  | Privé(s) (banques, assurances…) : |  |
|  |  | Autre(s) : |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **EVEIL :** |  |
| **TOTAL DÉPENSES** |  | **TOTAL RECETTES** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cadre réservé au lycée** |  | **Cadre réservé à la Région** |
| Fait à : | Le : |  | Projet validé le : |
| **Visa du chef d’établissement** | **Visa du gestionnaire** |  | **Visa attestant de la validation** |
|  |  |  |  |