

## Dossier de demande de subvention

Vous êtes une **collectivité locale** ou un groupement de collectivités, une **association** ou une **structure coopérative** (SCIC, SCOP),

Vous avez un projet situé dans une commune de moins de 2.000 habitants :

- **impliquant les acteurs locaux et les citoyens,**
- **ou accompagnant l'évolution du monde rural.**

La Région Bourgogne-Franche-Comté peut vous aider à le mettre en œuvre.

### ***Intitulé du projet***

.....  
.....

### ***Identité du porteur***

Nom de la structure : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Responsable légal(e) : .....

Fonction : .....

Numéro SIRET : ..... Code APE : .....

### ***Responsable à contacter***

Nom : .....

Prénom : .....

Fonction : .....

 : .....

 : .....

 (Courriel) : .....

## Dossier de demande de subvention

### **Présentation du projet / de l'action**

Votre projet sera examiné par un comité d'engagement sur sa capacité à répondre à l'un des objectifs suivants (*cocher et justifier votre choix*) :

- Impliquer les acteurs locaux et favoriser la participation citoyenne :**

.....  
.....

- Faciliter les mobilités douces (à pied, en vélo...) :**

.....  
.....

- S'adapter au changement climatique :**

.....  
.....

- Privilégier la gestion économe du foncier :**

.....  
.....

- Soutenir l'alimentation de proximité :**

.....  
.....

## Dossier de demande de subvention

Pour compléter votre présentation, merci de répondre aux questions suivantes :

1. Qui est à l'origine du projet ?

.....  
.....  
.....

2. Comment avez-vous défini le besoin ?

.....  
.....  
.....

3. Avec qui avez-vous travaillé votre projet ?

.....  
.....  
.....

4. A quels publics s'adresse votre projet ?

.....  
.....  
.....

5. Comment seront associés les usagers une fois le projet lancé ?

.....  
.....  
.....

6. Comment le projet ou l'action s'inscrit dans la durée ?

.....  
.....  
.....

## Dossier de demande de subvention

**7. Quelles sont les plus-values au regard de l'existant ?**

.....  
.....  
.....

**8. Le projet participe-t-il à la transition écologique et/ou énergétique ?**

.....  
.....  
.....

**9. Quelle démarche est prévue pour faciliter le partage d'expérience ?**

.....  
.....  
.....

**10. Quel est le calendrier de mise en œuvre du projet / de l'action ?**

.....  
.....  
.....

**11. Pour la mise en place de votre projet, vous avez (merci de préciser vos réponses) :**

- Informé** : .....
- Consulté** : .....
- Concerté** : .....
- Co-construit** : .....

## Dossier de demande de subvention

### 12. Aménagement espaces publics

Si votre projet concerne des espaces publics et/ou un bâtiment, nous vous invitons à remplir ce questionnaire :

#### [Questionnaire à remplir en ligne](#)

Pour vous aider, vous référez au *Guide méthodologique qualité d'usage et écologique des aménagements extérieurs*.

Vos réponses permettront de voir comment vos choix d'aménagement contribuent aux objectifs suivants :

- La gestion de projet,
- La limitation de l'imperméabilisation des sols et la gestion des eaux pluviales à la parcelle ;
- L'accueil et le développement de la biodiversité,
- La maîtrise des ambiances climatiques,
- Développement des mobilités douces et de l'intermodalité.

Il s'agit d'éléments qualitatifs entrant en compte pour l'examen de votre demande par le comité chargé de donner un avis.

### Dossier de demande de subvention

#### 13. Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e) (nom et prénom),

.....

Représentant(e) légal(e) de la structure,

.....

- certifie ne pas avoir commencé les travaux avant le dépôt de dossier ;
- certifie être en situation régulière à l'égard de la réglementation notamment fiscale, sociale et environnementale ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- certifie (*cocher la mention correspondante ci-après*) :
  - récupérer la TVA (HT),
  - ne pas récupérer la TVA (TTC) ;
- demande une subvention de : ..... € (arrondi à l'unité) ;
- m'engage à participer à la valorisation du projet dans le cadre d'actions régionales.

Fait à .....

Le .....

Signature

.....

### Dossier de demande de subvention

#### 14. Le rôle du Comité d'engagement et ses attentes

Un comité d'engagement composé de 6 personnes examine l'ensemble des demandes, formule un avis, favorable ou défavorable et module le cas échéant le taux de subvention selon les éléments présentés ci-dessous :

*La sélection des projets se fera sur la base de l'examen des dimensions ci-dessous :*

- *l'implication des habitants, des associations locales, des acteurs économiques locaux dans la construction et/ou la mise en œuvre du projet ;*
- *la « qualité » du projet au vu de sa réponse aux besoins identifiés et de sa plus-value apportée au regard de l'existant ;*
- *l'approche qualitative pour les projets d'aménagement d'espaces publics (gestion de projet, gestion des eaux pluviales, accueil et le développement de la biodiversité, maîtrise des ambiances climatiques, mobilités douces et intermodalité) ;*
- *la performance énergétique et qualité des aménagements extérieurs pour les bâtiments ;*
- *le caractère expérimental du projet.*



### Dossier de demande de subvention

#### **BUDGET PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT**

Le total des charges doit être égal au total des produits

**Exercice .....**

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60. Achats</b>		<b>70. Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Prestations de services		<b>73. Dotations et produits de tarification</b>	
Achats matières et fournitures		<b>74. Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
Autres fournitures		Etat : préciser les ministères, directions ou services déconcentrés sollicités	
<b>61. Services extérieurs</b>			
Locations			
Entretien et réparation		Conseil Régional	
Assurance		» dispositif ENVI	
Documentation		Conseil départemental	
<b>62. Autres services extérieurs</b>			
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations...	
Publicité, publication			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres			
<b>63. Impôts et taxes</b>		Organismes sociaux (préciser) :	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens (FSE, FEDER...)	
<b>64. Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65. Autres charges de gestion courante</b>		<b>75. Autres produits de gestion courante</b>	
<b>66. Charges financières</b>		<b>76. Produits financiers</b>	
<b>67. Charges exceptionnelles</b>		<b>77. Produits exceptionnels</b>	
<b>68. Dotation aux amortissements et provisions</b>		<b>78. Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>69. Impôt sur les bénéfices (IS)</b>		<b>79. Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>	
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES</b>			
<b>86. Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87. Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>La subvention de ..... € représente ..... % du total des produits</b>			

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

### Dossier de demande de subvention

#### Pièces nécessaires et impératives à l'instruction du dossier

Les pièces suivantes devront être transmises pour pouvoir recevoir un accusé de réception de dossier complet :

- Le présent dossier dûment complété et signé
- Lettre de demande de subvention et délibération (obligatoire pour les collectivités) sollicitant l'aide de la région Bourgogne-Franche-Comté, le plan de financement prévisionnel et la mention des autres aides sollicitées
- Plan(s) de l'équipement ou du projet envisagé
- Devis éventuels
- RIB tamponné au nom du porteur

Pour les associations et structures coopératives (SCIC, SCOP) : au-delà des pièces ci-dessus, elles devront également transmettre :

- Les statuts (pour la première demande) et les modifications ultérieures
- La date d'insertion au J.O. avec un extrait de celui-ci (pour la première demande)
- La liste des dirigeants, membres en exercice du conseil d'administration ou du bureau
- Le budget prévisionnel de l'association pour l'année en cours
- Le procès-verbal de l'instance compétente sollicitant une aide de la Région (avec plan de financement prévisionnel et mention des autres aides sollicitées).

Pour les associations uniquement, merci de prendre connaissance de la Charte Laïcité ci-jointe et de l'approuver en la signant.

Pour rappel, la transmission d'un dossier complet conditionne l'examen de la demande de subvention et seules les dépenses engagées à compter de la date de l'accusé de réception de dossier complet seront prises en considération si une subvention est accordée.

#### Contact

Le service instructeur est le service Développement Territorial – Direction de l'aménagement du territoire.

[envi@bourgognefranche-comte.fr](mailto:envi@bourgognefranche-comte.fr)

### Dossier de demande de subvention

## CHARTE DE LA LAÏCITE

Considérant que la République laïque oblige autant qu'elle protège et garantit l'égalité entre toutes et tous, les signataires de cette charte s'engagent :

- à faire respecter, à promouvoir et à faire partager, dans chacune des actions menées, la mise en œuvre de la devise républicaine « Liberté, Égalité, Fraternité » en veillant à une juste application du principe de laïcité ;
- à prévenir les phénomènes de pression, de rejet de l'autre ou de discriminations notamment à cause de sa religion, de sa conviction, de son sexe, ou d'une quelconque appartenance réelle ou supposée.

#### **Article 1 : La laïcité contribue à l'égalité entre les femmes et les hommes et à la dignité des personnes**

La République laïque ne tolère aucune discrimination, notamment entre les femmes et les hommes, qu'elle découle d'un motif religieux ou autre. La laïcité contribue à promouvoir une culture commune du respect, du dialogue, de la tolérance mutuelle et de la considération d'autrui comme semblable doté de la même dignité et des mêmes droits.

#### **Article 2 : La laïcité est le socle de la citoyenneté**

La laïcité est notre bien commun. Elle doit être promue et défendue par les pouvoirs publics et par tous les acteurs de la vie associative. Elle doit rassembler et ne pas être une source de divisions. La République laïque se fixe pour objectif de regrouper les femmes et les hommes divers autour de valeurs partagées, telles que la liberté de conscience ou l'égalité de tous quels que soient, notamment, leurs appartenances religieuses, convictionnelles ou leur sexe.

#### **Article 3 : La laïcité garantit la liberté de conscience**

La laïcité garantit la liberté de conscience qui permet la liberté de croire, de ne pas croire, de ne plus croire ou de changer de religion. La liberté de croire inclut celle de pratiquer une religion, en privé ou en public, dès lors que les manifestations de cette pratique ne portent pas atteinte à l'ordre public établi par la loi. La République laïque permet à toutes et tous d'affirmer publiquement leurs convictions sans que cela ne puisse les mettre en danger.

#### **Article 4 : La laïcité contribue à la fraternité**

La laïcité fédère, renforce l'unité de la nation et contribue à la mise en œuvre de l'idéal républicain de fraternité.

### Dossier de demande de subvention

#### **Article 5 : La laïcité garantit le libre arbitre**

La laïcité offre à chacun les conditions d'exercice de son libre arbitre et de la citoyenneté. La République laïque n'admet aucune injonction ni contrainte visant à imposer l'adhésion à une conviction, religion, ou à une pratique quelle qu'elle soit. Aucune religion ni aucun courant de pensée ne peut imposer ses prescriptions à la République.

#### **Article 6 : La laïcité contribue à l'égal accès aux services et équipements publics**

La laïcité garantit la neutralité de l'État, des collectivités locales et des services publics et leur parfaite impartialité vis-à-vis de tous les usagers, quelles que soient leurs croyances ou leurs convictions. La neutralité s'impose aux agents et salariés exerçant une mission de service public. De même, toute discrimination à raison notamment de la religion, de la conviction, du genre ou de l'orientation sexuelle doit être poursuivie. Nul usager ne peut être exclu de l'accès aux services et équipements publics en raison de ses convictions et de leur expression, dès lors qu'il ne perturbe pas le bon fonctionnement du service et respecte l'ordre public établi par la loi.

#### **Article 7 : Les associations subventionnées participent à la promotion de la laïcité**

L'organisation des activités des associations subventionnées est respectueuse du principe de laïcité en tant qu'il garantit la liberté de conscience, l'égalité et l'accueil de toutes et tous quelles que soient leurs convictions ou religion. Ces règles peuvent être précisées dans le règlement intérieur des associations n'exerçant pas une mission de service public. Pour les salariés et bénévoles de ces associations, les restrictions au port de signes ou tenues manifestant une appartenance religieuse sont possibles si elles sont justifiées par la nature de la tâche à accomplir et proportionnées au but recherché.

*Approuvé par le conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté réuni en assemblée plénière  
les 10 et 11 décembre 2020*

Fait à .....

Le .....

Nom de l'association .....

Qualité et signature du ou de la représentant(e) légal(e)

.....